

Leitfaden zum Ausfüllen des Antrages auf Gewährung einer laufenden Geldleistung für Kindertagespflege gem. § 23 SGB VIII

Sehr geehrte/r Bürger/in,

Dieser Leitfaden soll Ihnen das Ausfüllen unseres Antrages erleichtern sowie eventuelle Verständnisprobleme beseitigen.

Persönliche Daten:

Hier sollten Sie nur aktuelle Daten und auch nur aktuell im Haushalt lebende Personen angeben.

In Tagespflege betreute Kinder:

Hier sollen ebenfalls nur die Kinder aufgeführt werden, welche in Tagespflege betreut werden. Bitte geben Sie alle weiteren Kinder, welche z.B. zur Schule oder in eine Kindertageseinrichtung gehen auf Seite 3 des Antrages an.

Tagespflegeperson:

Geben Sie hier bitte die aktuell betreuende Tagespflegeperson an.

Betreuungsumfang:

Bitte fügen Sie jedem Antrag Arbeits- bzw. Schulzeitbescheinigungen bei welche vom Arbeitgeber oder Schulleiter bestätigt sind. Dies ist eine Grundvoraussetzung für die Förderung der Kindertagespflege.

Es muss sich hierbei um „von bis“ Zeiten handeln wie z.B.

Täglich von 8:00 bis 16:00 Uhr.

Beginn und Ende sind auch stets auszufüllen. Sollte das Ende nicht bekannt sein, so sollte „unbefristet“ oder ähnliches eingetragen werden.

Die Wege zur Arbeitsstätte und zur Tagespflegeperson sollten möglichst genau angegeben werden, da diese mit in der Berechnung berücksichtigt werden.

Betreuungszeiten:

Bitte geben Sie hier nur die reinen Betreuungszeiten der Tagespflege an und nicht die des Kindergartens oder ähnliches.

Die Betreuungszeiten werden nur anerkannt, wenn sie durch Schul-, Arbeits- oder Lernzeiten sowie die entsprechenden Fahrtwege abgedeckt sind.

Private Betreuungszeiten, z.B. für Einkäufe werden nicht anerkannt.

Bei variablen bzw. wechselnden Arbeitszeiten reichen Sie diese bitte monatlich zusammen mit den Betreuungszeiten hier ein und vermerken kurz „variabel“ oder „wechselnd“ auf dem Antrag.

Unterschrift:

Unterschrift und Datum sind vollständig und korrekt anzugeben, da der Antrag ansonsten nicht rechtswirksam ist und nicht bearbeitet werden kann.

zu Anlage 1

Antrag auf Gewährung einer Geschwisterermäßigung:

Diese Ermäßigung ist einkommensunabhängig und wird dann gewährt, wenn sich mehrere Kinder in Betreuung bei der Tagespflegeperson befinden, oder in eine Kindertageseinrichtung gehen.

Bitte nur die Kinder eintragen, welche in Kindertageseinrichtungen betreut werden.

ACHTUNG!

Die betreute Grundschule wird hierbei nicht anerkannt. Eine Förderung würde dann nicht stattfinden.

zu Anlage 2

Sonstige im Haushalt lebende Personen

Hier sind unbedingt alle Personen anzugeben die mit Ihnen zusammen in einer Wohnung wohnen, da dies für die korrekte Bedarfsberechnung erforderlich ist.

Bedarfsermittlung:

Um Missverständnisse zu vermeiden, sind alle Kreuze zu setzen, auch wenn das Gefragte nicht zutrifft.

Wohnen Sie mietfrei?:

Mietfrei bedeutet, dass Sie weder Miete zahlen, noch einen Hausabtrag leisten. Wenn Sie mietfrei wohnen tragen Sie laut Definition keinerlei Wohnkosten.

Einkommen:

Kennzeichnen Sie auf jeden Fall, welche Art von Einkünften Sie aktuell erhalten, auch wenn Sie noch keine genauen Zahlen wissen. Diese können dann ggf. nachgereicht werden.

Es sind ferner immer die aktuellsten Unterlagen beizufügen, da sonst keine korrekte Kostenheranziehung durchgeführt werden kann.